



## Профил

### на дигиталните умения/компетентности на ключова длъжност/професия

#### I. Описание на длъжността/професията.

|  |   |
|--|---|
| <b>Код и наименование на Икономическа дейност/сектор, съгл. КИД-2008</b> | код 17 по КИД-2008, Производство на хартия, картон и изделия от хартия и картон   |
| <b>Код и наименование на длъжността/професията, съгл. НКПД-2011</b>      | код 21416004, Инженер-технолог, опаковане на продукция  |
| <b>Алтернативни наименования и код на длъжността/професията</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Инженер-конструктор на опаковки</li> <li>• Инженер-технолог</li> <li>• Инженер-технолог опаковане на готова продукция</li> <li>• Технолог</li> </ul>   |
| <b>Общо описание на длъжността/професията</b>                            | <p>Инженер-технологът, опаковане на продукция изпълнява следните основни задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проектира продукти от велпапе, в съответствие с изискванията за конструктивно проектиране;</li> <li>• Разработва конструкцията на опаковки;</li> <li>• Генерира предложения за оптимизиране на съществуващи конструкции;</li> <li>• Разработва документация, необходима за производството на опаковките, обезпечават необходимите информация и средства за производство;</li> <li>• Разработва и внедрява в производството нови и модифицирани продукти;</li> <li>• Извършва входящ контрол на матрици и клишета;</li> <li>• Следи технологичните процеси, при внедряване на модифицирани и нови продукти, анализира проблеми и предлага подобрения на технологичния процес;</li> <li>• Проследява движението на технологичните карти на продуктите;</li> <li>• Изпълнява изискванията на документите от интегрираната система за управление, свързани с преките му задължения</li> </ul> |

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

## II. Рамка (списък) на дигиталните компетентности на длъжността/професията.

| Общи дигитални компетентности, съгласно DigComp 2.1                  |   |   |
|--|---|---|
| Област на компетентност  | Наименование на общата дигитална компетентност                                  | Изисквано ниво и подниво                    |
| Област на компетентност 1: Грамотност, свързана с информация и данни | 1.1. Сърфиране, търсене, филтриране на данни, информация и дигитално съдържание | Напреднало, подниво 6                       |
| Област на компетентност 2: Комуникация и сътрудничество              | 2.1 Взаимодействие чрез дигитални технологии                                    | Напреднало, подниво 5                       |
| Област на компетентност 2: Комуникация и сътрудничество              | 2.2 Споделяне чрез дигитални технологии   | Напреднало, подниво 5                       |
| Област на компетентност 4: Безопасност:                              | 4.1. Защита на устройства   | Средно, подниво 4                           |
| Специфични за длъжността/професията дигитални компетентности         |   |   |
| Област на компетентност, съгл. DigComp 2.1                           | Наименование на специфичната дигитална компетентност                            | Изисквано ниво и подниво, съгл. DigComp 2.1 |
| Област на компетентност 1: Грамотност, свързана с информация и данни | Въвеждане и извличане на данни в дигитална среда                                | Напреднало, подниво 6                       |
| Област на компетентност 3: Създаване на дигитално съдържание         | Оптимизиране на технологичния процес  | Напреднало, подниво 6                       |
| Област на компетентност 3: Създаване на дигитално съдържание         | Проектиране на продуктови конструкции   | Напреднало, подниво 6                       |
| Област на компетентност 3: Създаване на дигитално съдържание         | Създаване на електронни документи и проекти за продукти от велпапе              | Напреднало, подниво 6                       |
| Област на компетентност 5: Решаване на проблеми                      | Идентифициране и решаване на технологични проблеми в дигитална среда            | Напреднало, подниво 5                       |

## III. Описание на общите дигитални компетентности.

|  |  |
|--|--|
| Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1 | 1.1. Сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание |
|--|--|

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

|   |  |
|---|--|
| <b>Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>  | 1. Грамотност, свързана с информация и данни   |
| <b>Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>  | Формулира нуждите от информация, търси данни, информация и съдържание в дигитална среда, достъпва ги и навигира между тях. Създава и актуализира лични стратегии за търсене.   |
| <b>Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владеене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b> | Напреднало, подниво б  |
| <b>Описание на изискваното ниво и подниво на владеене, съгл. DigComp 2.1.</b>   | На напреднало ниво на владеене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценява нуждите от информация</li> <li>• адаптира стратегията си за търсене, за да намери най-подходящите данни, информация и съдържание в дигитална среда;</li> <li>• обясни как да се получи достъп до тези най-подходящи данни, информация и съдържание и да се навигира между тях;</li> <li>• променя личните стратегии за търсене.</li> </ul> |
| <b>Необходими знания</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава методите и техниките за ефективно търсене и съхранение на информацията, необходима за дейността;</li> <li>• Познава методите и принципите за правилно оценяване и структуриране на дигитална информация;</li> <li>• Демонстрира познания за основните информационни източници и знае как бързо да се ориентира и навигира в онлайн среда.</li> </ul>  |
| <b>Необходими умения</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценява необходимостта от цифрова информация, съобразно спецификите на дейността си;</li> <li>• Може да прецени предимствата и недостатъците на информацията от обществено достъпни източници;</li> <li>• Използва стратегии за търсене, за да намери бързо най-подходящата информация;</li> <li>• Разграничава различните източници на информация в дигитална среда и използва най-подходящите от тях, според целите.</li> </ul>   |
| <b>Поведения, които характеризират владеенето на дигиталната компетентност</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ефективно използва различни онлайн инструменти и източници на информация;</li> <li>• Проверява внимателно точността и целостта на данните в цифрова среда;</li> </ul>   |

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Поддържа актуални знания си за най-новите технологии в областта, като периодично търси и проверява информация в разнообразни професионално насочени сайтове.</li> <li>• Прилага стриктно политиките за защита на устройствата, на които работи;</li> </ul>  |
| <b>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Търсене на данни и информация от различни източници, добри практики с цел оптимизиране на процесите</li> <li>• Организиране на информация с цел ефективното и използване за изготвяне на справки и отчети</li> <li>• Внедряване на нови технологии на базата на проучване на добрите практики в областта</li> </ul> |

|   |   |
|---|---|
| <b>Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1</b>   | 2.1. Взаимодействие чрез дигитални технологии   |
| <b>Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>  | 2. Комуникация и сътрудничество   |
| <b>Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>  | Взаимодейства чрез различни дигитални технологии и разбира подходящите дигитални средства за комуникация за даден контекст  |
| <b>Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владеене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b> | Напреднало - 5  |
| <b>Описание на изискваното ниво и подниво на владеене, съгл. DigComp 2.1.</b>   | Освен да напътства останалите, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• използва разнообразни дигитални технологии за взаимодействие;</li> <li>• покаже на останалите най-подходящите средства за дигитална комуникация за даден контекст.</li> </ul>  |
| <b>Необходими знания</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава различните видове комуникационни услуги и инструменти за дигитална комуникация;</li> <li>• Знае как да подбере най-подходящите методи за обмен на информация, в зависимост от конкретния случай</li> <li>• Знае начините за идентификация в електронна среда;</li> </ul>   |
| <b>Необходими умения</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Използва целенасочено електронна поща като средство за комуникация;</li> <li>• Може да използва различни дигитални приложения и инструменти за аудио и видео разговори;</li> <li>• Ангажира умело вниманието на останалите в разговор в дигитална среда, използвайки различни дигитални средства за привличане на внимание.</li> </ul> |

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

|   |  |
|---|--|
| <b>Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отговорно и конструктивно използва различните дигитални технологии за взаимодействие;</li> <li>• Изслушва другите и се включва активно в дигитални разговори;</li> <li>• Следи периодично новостите в областта на дигитални технологии за комуникация.</li> </ul> |
| <b>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Споделяне на технологична и друга информация и файлове, спазвайки правилата на онлайн комуникация;</li> <li>• Организиране, участие и провеждане на онлайн работни срещи;</li> <li>• Самообучение чрез онлайн обучения;</li> </ul>                                |

|  |   |
|--|---|
| <b>Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1</b>  | 2.1. Споделяне чрез дигитални технологии  |
| <b>Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>   | 2. Комуникация и сътрудничество   |
| <b>Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>   | Споделя данни, информация и дигитално съдържание чрез подходящи дигитални технологии. Действа като посредник, запознат е с практиките за цитиране и позоваване.   |
| <b>Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b> | Напреднало - 5  |
| <b>Описание на изискваното ниво и подниво на владене, съгл. DigComp 2.1.</b>   | Освен да напътства останалите, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• сподели данни, информация и дигитално съдържание чрез разнообразни, подходящи за целта дигитални инструменти;</li> <li>• покаже на останалите как да посредничат за споделяне на информация и съдържание чрез дигитални технологии;</li> </ul> прилага разнообразни практики за цитиране и позоваване. |
| <b>Необходими знания</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава начините за споделяне и обмен на производствена и продуктова информация в дигитална среда;</li> <li>• Разбира особеностите на съвременните технологии и инструменти за споделяне на дигитално съдържание;</li> </ul>   |

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знае как да организира по най-надежден и ефективен начин цифровата информация, която споделя/получава в дигитална среда</li> </ul>  |
| <b>Необходими умения</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Споделя информация чрез дигитални производствени системи и приложения</li> <li>• Използва различните функционалности на приложенията за обмен на информация в дигитална среда;</li> <li>• Преценява точно какви дигитални приложения за обмен на данни да използва в зависимост от конкретния случай и необходимостта.</li> </ul>   |
| <b>Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Открито споделя информация в дигитална среда и активно търси необходимата му такава за целите на изпълнение на задълженията си;</li> <li>• Споделя информация използвайки по предназначенията съответните дигитални инструменти;</li> <li>• Обсъжда активно и се информира посредством търсене в различни източници за ефективни приложения за споделяне на производствени данни и информация;</li> </ul> |
| <b>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проучване на най-добрите налични практики;</li> <li>• Анализират на иновативни методи за обмен в цифрова среда на необходимата му информация и данни;</li> <li>• Приемане, съхраняване и разпространение на изготвените Технологични карти за продуктите.</li> </ul>  |

|  |   |
|--|---|
| <b>Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1</b>  | 4.1 Защита на устройства  |
| <b>Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>   | 4. Безопасност  |
| <b>Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>   | Защитава устройствата и дигиталното съдържание и разбира рисковете и заплахите в дигиталната среда. Запознат е с мерките за безопасност и сигурност и обръща необходимото внимание на надеждността и поверителността. |
| <b>Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b> | Средно - 4  |
| <b>Описание на изискваното ниво и подниво на владене, съгл. DigComp 2.1.</b>   | Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:  |

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• систематизира начини за защита на своите устройства и дигитално съдържание;</li> <li>• разграничава рисковете и заплахи в дигитална среда;</li> <li>• подбира мерки за безопасност и сигурност;</li> <li>• обяснява начини за отделяне на необходимото внимание на надеждността и поверителността.</li> </ul>   |
| <b>Необходими знания</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава политиките и процедурите, свързани със защита на устройствата, в процеса на разработване и производство на опаковки;</li> <li>• Разбира необходимостта от защита на устройствата и съответните рискове и заплахи;</li> <li>• Притежава познания за начините за защита на данните (лични и фирмени), като използването на „силни“ пароли, контролиране на настройките, заключване на дигиталните устройства, с цел намаляване на риска от нарушение на сигурността.</li> </ul>   |
| <b>Необходими умения</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Прилага и спазва стриктно изискванията, свързани със защита на устройствата;</li> <li>• Може да управлява паролите на мобилните си устройства, както и на други дигитални устройства;</li> <li>• Установява своевременно различни заплахи в дигитална среда, свързани с технологичния процес</li> <li>• Идентифицира заплахи за физическите устройства и за използваните технологични софтуерните приложения.</li> </ul>  |
| <b>Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отговорно споделя информация в дигитална среда, като проверява дали адресата има право да получи съответната информация;</li> <li>• Отговорно стопанисва и не оставя без надзор мобилни устройства и оборудване;</li> <li>• Целенасочено избягва използването на незащитени wi-fi мрежи и/или платформи за споделяне на информация;</li> <li>• Предотвратява рисковете при нарушение на сигурността и поверителността при използване на дигитални устройства, следвайки стриктно въведени процедури във връзка с информационната сигурност в електронна среда.</li> <li>• Използва надеждни пароли за дигиталните устройства и ги сменя периодично, съгласно указанията;</li> </ul> |
| <b>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осигуряване на безопасна работа в производствена дигитална среда;</li> <li>• Приложение на софтуерни програми за защита на устройствата в работния процес;</li> <li>• Изпълнение на изискванията за безопасност при използване на данни, информация и устройства.</li> </ul>  |

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

#### IV. Описание на специфичните дигитални компетентности.

|  |   |
|--|---|
| Наименование на дигиталната компетентност  | Въвеждане и извличане на данни в дигитална среда  |
| Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.  | 1: Грамотност, свързана с информация и данни  |
| Описание на дигиталната компетентност  | Събира, обработка и предава данни и информация от и чрез различните системи за управление (ERP и други производствени приложения), свързани с технологията на процеса по конструиране на опаковката. Проверява за пълнота и коректност събраната информация, чертежи, технологични карти, които се използват за конструиране. |
| Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.  | 1.3 Управление на данни, информация и дигитално съдържание  |
| Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владеене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1. | Напреднало - 6  |
| <b>Описание на нивата и поднивата на владеене на дигиталната компетентност:</b>                                |   |
| Основно ниво   | Подниво 1:<br>С напътствие може да достъпва съответните производствени системи/източници на дигитална информация  |
|  | Подниво 2:<br>С напътствие може да открива достоверна/подходяща информация и да извлече необходимите данни/ информация.   |
| Средно ниво  | Подниво 3:<br>Самостоятелно преценява кои производствени системи/приложения трябва да достъпи, за да извлече необходимите му данни/ информация.   |
|  | Подниво 4:<br>Самостоятелно може да достъпва производствени системи, да извлича необходимите данни/ информация. Разбира извлечената информация/данни и я анализира.   |

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



|   |  |
|---|--|
| <b>Напреднало ниво</b>  | Подниво 5:<br>Самостоятелно ползва производствени системи, да извлича, анализира и адаптира спрямо нуждите извлечените данни и информация.   |
|   | Подниво 6:<br>Самостоятелно може да ползва въведени производствени системи, идентифицира наличието на взаимовръзките между данните. Анализира и интерпретира извлечена информация от и в цифрова среда и предлага технологични решения на база на анализа.   |
| <b>Високо специализирано ниво</b>   | Подниво 7:<br>Създава решения за промени в съдържанието, организацията и управлението на данните в цифрова среда.  |
|   | Подниво 8:<br>Създава комплексни решения за извършване на промени в управлението на данните и интегрирането им между различните източници.   |
| <b>Необходими знания</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знае как да събира и въвежда цифрови данни в софтуерни приложения;</li> <li>• Познава отлично технологията на производството и последователността на производствения процес на опаковки в дигитална среда;</li> <li>• Знае, че съществуват източници на информация, които са достъпни за друга част от екипите в производствения процес и е важна коректността на данните;</li> <li>• Познава номенклатурата, техническите характеристики на продукцията налична в дигиталните приложения;</li> <li>• Знае как да обединява данни в електронна среда и софтуерните приложения;</li> <li>• Познава нормативните и други изисквания, свързани с разработката на изделия.</li> </ul> |
| <b>Необходими умения</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Въвежда и извлича данни, информация и дигитално съдържание по правилен и логичен начин;</li> <li>• Може да използва специфични инструменти за обработка на данни;</li> <li>• Прави разлика между източниците на дигитална информация и идентифицира подходящите за конкретните случаи;</li> <li>• Оценява точността и надеждността на информацията в цифрова среда.</li> </ul>  |
| <b>Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правилно оценява специфичната за дейността му/й информация по критерии използвайки подходящи настройки за задаване на критериите (автентичност, достоверност, относимост);</li> <li>• Въвежда точноо и прецизно данни в използваните дигитални системи;</li> <li>• Бързо намира специфична информация в използвания софтуер или системи</li> </ul>  |

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Извлича данни, необходими за разработване на технологията на продукти, съгласно предоставени данни, мостри или проект;</li> <li>Осъществява входящ контрол на матрици и клишета, съгласно предварително зададени критерии в софтуерната система</li> <li>Работи с данни и информация при съставяне поръчки за средства за производство (предпечат, клишета и матрици) в цифрова среда</li> </ul> |
| <b>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Приемане и съхранение на изготвени Технологични карти за продуктите и други документи</li> <li>Събиране на данни и информация с цел подобряване на съществуващите процеси и практики;</li> <li>Запознаване/Обучение по техническите параметри на оборудването и машините.</li> </ul>   |

|   |  |
|---|--|
| <b>Наименование на дигиталната компетентност</b>  | Оптимизиране на технологичния процес   |
| <b>Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>  | 3. Създаване на дигитално съдържание   |
| <b>Описание на дигиталната компетентност</b>  | Организира в подходящ за използване вид събрана информация и данни в електронна среда. Анализира събраната информация, чертежи, технологични карти, които се използват за конструиране и генерира идеи и предложения за промени, оптимизация на процес и/или продукт.  |
| <b>Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.</b>  | 3.2. Интегриране и преработване на дигитално съдържание  |
| <b>Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владее на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b> | Напреднало - 6   |
| <b>Описание на нивата и поднивата на владее на дигиталната компетентност:</b>                                       |  |
| <b>Основно ниво</b>   | <p>Подниво 1:<br/>С напътствие може да извлича и структурира цифрова информация от производствени системи/източници, които да бъдат база за генериране на идеи за ефективен технологичен процес.</p> <p>Подниво 2:<br/>С напътствие може да извлича и съпоставя в електронен вид производствени данни, за проследяване ефективността на процесите и оптимизирането им.</p> |

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Средно ниво</b>                | Подниво 3:<br>Самостоятелно идентифицира различни начини за организиране на електронна информация за оптимизиране на проследяването и. Самостоятелно използва съответните производствени системи/приложения. Представя ясно и структурирано цифрова информация.  |
|                                   | Подниво 4:<br>Самостоятелно използва различни начини и приложения за организиране на електронна информация в процеса на конструиране. Прилага начини за оптимизиране на процесите в дигитална среда.   |
| <b>Напреднало ниво</b>            | Подниво 5:<br>Самостоятелно ползва производствени системи и приложения за проектиране, извлича, анализира и адаптира електронни данни, целящи ефективност и оптималност на процеса на конструиране.  |
|                                   | Подниво 6:<br>Самостоятелно ползва специфични функционалности на производствени системи и приложения за проектиране, анализира и адаптира данни и променя начина на организация на данните, с цел по-висока ефективност. Предлага решения за оптимизация в дигитална среда   |
| <b>Високо специализирано ниво</b> | Подниво 7:<br>Създава комплексни решения за начина на организиране на цифрова информация и процесите, като интегрира различни видове цифрова информация и прилага системен подход за оптимизиране на процесите   |
|                                   | Подниво 8:<br>Създава сложни, комплексни решения за промени в процеса на конструиране/производство, комбинирайки множество източници на информация в цифрова среда. Предлага и реализира нови идеи и промени в процесите, управляващи данни.   |
| <b>Необходими знания</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава в детайли производственото оборудване и технологичните възможности на машините и използването им като част от дигитален процес;</li> <li>• Познава номенклатурата, техническите характеристики на продукцията;</li> <li>• Познава детайлно процеса на разработване на нови и модифициране на съществуващи продукти в цифрова среда;</li> <li>• Познава нормативните и други изисквания, свързани с разработката на изделия;</li> <li>• Има задълбочени познания, свързани с производствените процеси и дигитализацията им.</li> </ul> |

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

|   |   |
|---|---|
| <b>Необходими умения</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Създава и управлява база данни от чертежи, схеми, технологични карти в структурирано и отворено съдържание, свързани с технологичния процес;</li> <li>Прилага нормативните и други изисквания относно продуктите в дигитална среда;</li> <li>Организира производствени данни в структурирано дигитално съдържание;</li> </ul>  |
| <b>Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Без затруднения използва въведените софтуерни приложения в производството на опаковки;</li> <li>Дава оригинални идеи, съвместими с внедрените софтуерни приложения в проектирането и производството на опаковки;</li> <li>Прецизно въвежда данни в използваните дигитални системи, управляващи производството на опаковки.</li> </ul>  |
| <b>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Работа с данни и информация при съставяне на поръчки за средства за производство (предпечат, клишета и матрици) в цифрова среда</li> <li>Разработване на технологията на продукти, съгласно предоставени данни, мостри или проект;</li> <li>Осъществяване на входящ контрол на матрици и клишета, съгласно предварително зададени критерии;</li> <li>Запознаване/Обучение по техническите параметри на оборудването и машините.</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
| <b>Наименование на дигиталната компетентност</b>                         | Проектиране на продуктови конструкции   |
| <b>Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b> | 3. Създаване на дигитално съдържание  |
| <b>Описание на дигиталната компетентност</b>                             | Разработва документацията и схемите, необходими за производството на опаковката, планира необходимите средства за производство. Разработва конструкция на опаковки по задание или модифицира разработени такива. Създава и осигурява необходимата информация за въвеждане в производството на нови или модифицирани продукти. |
| <b>Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.</b>               | 3.1. Разработване на дигитално съдържание   |
| <b>Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владене на</b>   | Напреднало - 6  |

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

|   |   |
|---|---|
| <b>дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>                            |   |
| <b>Описание на нивата и поднивата на владеене на дигиталната компетентност:</b> |   |
| <b>Основно ниво</b>   | <p>Подниво 1:<br/>На основно ниво и с подходящо напътствие може да идентифицира начини и използва софтуерни приложения с които да разчита и създава съпътстваща документация към продуктова конструкция</p> <p>Подниво 2: На основно ниво и самостоятелно може да идентифицира начини и използва софтуерни приложения с които да разчита и създава съпътстваща документация към продуктова конструкция</p>  |
| <b>Средно ниво</b>  | <p>Подниво3: Самостоятелно може да посочи начини за създаване и редактиране на ясно дефинирани конструкции и рутинни съпътстващи документи в електронна среда следвайки ясно</p> <p>Подниво 4:<br/>Независимо, в съответствие със собствените си нужди, може да посочи начини за създаване и редактиране на продуктови конструкции и съпътстваща документация в различни електронни формати. Изразява идеите си за конструкции в цифрова среда. Показва начини за създаване на конструкции на опаковки в дигитална среда.</p>   |
| <b>Напреднало ниво</b>  | <p>Подниво 5: Самостоятелно може да приложи подходящи начини и софтуер за създаване и редактиране на отделни елементи от продуктовата конструкция и съпътстващата я документация.</p> <p>Подниво 6: Самостоятелно може да приложи подходящи начини и софтуер за създаване и редактиране на отделни елементи и да създаде цялостната конструкция на продукта, заедно със съпътстващата я документация. Адаптира различни начини за създаване на конструкции на опаковки в дигитална среда.</p>   |
| <b>Високо специализирано ниво</b>   | <p>Подниво 7: На високо специализирано ниво създава сложни конструкции на опаковки, използвайки специализирани софтуерни приложения. Създава и редактира съпътстваща конструктивната част документация, създавайки дигитално съдържание в различни формати. Напътства останалите при създаване на продуктови конструкции и документация в дигитална среда.</p> <p>Подниво 8: На най-напреднало и специализирано ниво създава сложни решения за изработване на конструкции на опаковки, използвайки специализирани софтуерни приложения. Предлага нови идеи и процеси за създаване на продуктови конструкции и документация в дигитална среда.</p> |
| <b>Необходими знания</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Познава съвременните технологии и приложения, улесняващи процеса по създаване конструкцията на продукти от велпапе, в съответствие с изискванията за конструктивно проектиране;</li> </ul>   |

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава основните термини в областта на продуктивния дизайн в електронна среда;</li> <li>• Има задълбочени специфични познания в областта на проектиране на опаковки използвайки цифрови технологии както и приложенията, които може да използва за целта;</li> <li>• Разбира и комбинира знанията си за техническите методи на конструиране на продукти от хартия и велпапе;</li> </ul>  |
| <b>Необходими умения</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработва и прави промени по конструкцията на опаковки в дигитална среда, съгласно задание;</li> <li>• Работи свободно със софтуерни инструменти за конструиране на опаковки и продукти от велпапе и хартия</li> <li>• Изработва технически проекти и чертежи на продуктите/опаковките</li> <li>• Избира и предлага иновативни решения за проектиране на опаковки.</li> <li>• Преценява какви интерактивни инструменти за чертане и проектиране да използва в зависимост от заданието.</li> <li>• Използва правилно и по предназначение функционалностите на приложения за конструиране.</li> <li>• Подготвя конструкция и визуализация на опаковки в дигитална среда, както и на инструменти за тяхното изработване.</li> </ul> |
| <b>Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятелно търси и проучва нови приложения за подобряване на процеса на проектиране в цифрова среда;</li> <li>• Уверено прилага нови цифрови технологии в процеса на проектиране на опаковки и продукти;</li> <li>• Разрешава необичайни проблеми, възникнали в процеса на проектиране в дигитална среда;</li> </ul>   |
| <b>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Създаване на специфични схеми, чертежи, текстови, таблични документи, презентации;</li> <li>• Използване на иновативни методи за създаване на дигитално съдържание;</li> <li>• Изготвяне на документация, необходима за производството на опаковката в дигитална среда.</li> </ul>  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Наименование на дигиталната компетентност</b>                         | Създаване на електронни документи и проекти на продукти от велпапе   |
| <b>Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b> | 3. Създаване на дигитално съдържание   |
| <b>Описание на дигиталната компетентност</b>                             | Изготвя и съставя дигитална документация, свързана с технологията на производство и безопасно му управление, в т.ч. разработване на инструкции, стандартни оперативни процедури, методики за анализ, презентации, отчети, поръчки, чертежи, клишетата, проекти на мостри, използвайки по |

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

|   |   |
|---|---|
|   | предназначение функционалностите на програми за текстообработка, електронни таблици, презентационни и видео формати и т.н.                            |
| <b>Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.</b>  | 3.1. Разработване на дигитално съдържание   |
| <b>Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владее на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b> | Напреднало - 6  |
| <b>Описание на нивата и поднивата на владее на дигиталната компетентност:</b>                                       |   |
| <b>Основно ниво</b>   | Подниво 1:<br>Може да определи какви инструменти да използва за разработване на дигитално съдържание.   |
|   | Подниво 2:<br>Може след подходящо напътствие самостоятелно да работи с необходимите инструменти за създаване на дигитално съдържание.                 |
| <b>Средно ниво</b>  | Подниво 3:<br>Самостоятелно може да прецени кои инструменти да използва, за създаване на конкретно дигитално съдържание.                              |
|   | Подниво 4:<br>Самостоятелно може да създава дигитално съдържание, използвайки най-широко разпространените инструменти.                                |
| <b>Напреднало ниво</b>  | Подниво 5:<br>Самостоятелно може да създава дигитални документи и формати, използвайки разнообразни инструменти за създаване на дигитално съдържание. |
|   | Подниво 6:<br>Самостоятелно може да създава дигитално съдържание, използвайки множество инструменти по оптимален и ефективен начин.                   |
| <b>Високо специализирано ниво</b>   | Подниво 7:<br>Може и предлага нови инструменти за създаване на дигитално съдържание, отговарящи на последните тенденции.                              |
|   | Подниво 8:  |

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

|   |  |
|---|--|
|   | Може и предлага използване на нови инструменти за създаване на дигитално съдържание, както и да обучава други как да ги използват.   |
| <b>Необходими знания</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава принципите на работа на софтуерни решения за проектиране на опаковки;</li> <li>• Знае методите за разработка и оформяне на чертежи и техническа документация в цифров вид;</li> <li>• Познава основните инструменти, които използват софтуерите за чертане, текстообработка, електронни таблици, презентации;</li> <li>• Познава в детайли методите за разработване на съпътстваща цифрова документация, необходима за производството на опаковки.</li> </ul>   |
| <b>Необходими умения</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Използва правилно и по предназначение функционалностите на текстообработващи програми, електронни таблици, презентационни програми и др</li> <li>• Изготвя добре структурирани документи, електронни таблици, чертежи и проекти (цифрово съдържание)</li> <li>• Изготвя ефективни презентации, използвайки различни функционалности и визуални елементи, за да онагледи идеите си ясно спрямо заинтересованите страни;</li> <li>• Съставя прегледни и точни таблици и текст в електронен формат, като въвежда и форматира информацията с подходящите за целта функции</li> <li>• Комбинира различни видове информация и данни с различен формат и вид.</li> </ul> |
| <b>Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Използва по ефективен начин разширени функции на приложения за текстообработка, електронни таблици, презентации, както и създаване на чертежи, необходими за производството на опаковки;</li> <li>• Оформя в подходящ вид информация, посредством електронни документи и софтуерни приложения;</li> <li>• Изцяло в цифрова среда разработва и модифицира проекти на продукти и съпътстващата ги документация.</li> </ul>  |
| <b>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Създаване на специфични схеми, чертежи, текстови, таблични документи, презентации;</li> <li>• Използване на иновативни методи за създаване на дигитално съдържание;</li> <li>• Създава документация, необходима за производството на опаковката в дигитална среда.</li> </ul>   |

|  |   |
|--|---|
| <b>Наименование на дигиталната компетентност</b> | Идентифициране и решаване на възникнали технологични проблеми в дигитална среда |
|--|---|

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



|   |  |
|---|--|
| <b>Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>  | 5. Решаване на проблеми  |
| <b>Описание на дигиталната компетентност</b>  | Разпознава и идентифицира в електронна среда технологични проблеми и казуси чрез наблюдение на системи за управление, разчитане на информацията, подавана от оборудването, техническите спецификации на продуктите (от разстояние или в контролните зали). |
| <b>Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.</b>  | 5.1. Решаване на технически проблеми   |
| <b>Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владеење на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b> | Напреднало - 5   |
| <b>Описание на нивата и поднивата на владеење на дигиталната компетентност:</b>                                       |  |
| <b>Основно ниво</b>   | Подниво 1:<br>Може с напътствие да разпознава в дигитална среда прости технологични проблеми при работата на производствените системи.   |
|   | Подниво 2:<br>Може самостоятелно да разпознава в дигитална среда прости технологични проблеми при работата на производствените системи, като може да идентифицира прости, временни решения за тях.   |
| <b>Средно ниво</b>  | Подниво 3:<br>Самостоятелно може да показва ясно дефинирани и рутинни технологични проблеми при работа с производствените системи в дигитална среда и да избира рутинни решения за отстраняването им.  |
|   | Подниво 4:<br>Самостоятелно може да разграничава технологични проблеми в производствения процес в дигитална среда и да избира решения за отстраняването им.  |
| <b>Напреднало ниво</b>  | Подниво 5:<br>Може да оценява в дигитална среда технологични проблеми, като напътства останалите и прилага различни решения за отстраняването им.  |
|   | Подниво 6:<br>Може да напътства останалите, да анализира технологични проблеми в производствения процес в дигитална среда, и да разрешава проблемите по най-подходящия начин.  |
| <b>Високо специализирано ниво</b>   | Подниво 7:   |

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

|   |   |
|---|---|
|   | <p>Може да създава решения на сложни технологични проблеми в производствените системи и използването на дигитална среда.</p> <p>Подниво 8:<br/>Може да създава решения на сложни проблеми в дигитална среда от технологично и/или техническо естество, може да прилага решения и нови идеи и процеси, свързани с оптимизиране на производството.</p>  |
| <b>Необходими знания</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава в детайли производственото оборудване и технологичните възможности на машините;</li> <li>• Разпознава неадекватно поведение на производствените системи, в резултат на технологични проблеми;</li> <li>• Знае как да проследява производствените процеси, посредством софтуер в дигитална среда;</li> <li>• Познава начините за управление на настройките и функционалностите на програмите, с които работи</li> <li>• Познава възможните отклонения, които могат да възникнат в производственото оборудване и как да ги идентифицира в електронна среда;</li> <li>• Знае как цифровите технологии могат да се използват при разрешаване на проблеми и/или превантивно.</li> </ul> |
| <b>Необходими умения</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Идентифицира и разрешава проблем, използвайки контролиращата процеса техника в дигитална среда;</li> <li>• Проследява производствения процес в електронна среда и да установява конкретната причина за проблемна ситуация;</li> <li>• Извлича, анализира и оценява данните за параметрите на производството, получавани в електронна среда от контролните уреди/системи, с цел осигуряване на безпроблемен работен процес.</li> </ul>  |
| <b>Поведения, които характеризират владеенето на дигиталната компетентност</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проактивно и самостоятелно разучава нови дигитални решения;</li> <li>• Активно търси и предлага иновативни решения на проблеми, базирани на нови цифрови технологии и добри практики.</li> <li>• Предлага решения на проблеми чрез наблюдение и анализ на параметрите на технологичния процес в електронна среда;</li> </ul>   |
| <b>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разрешаване на производствени казуси в реално време;</li> <li>• Анализиране в дигитална среда резултатите от проведени тестове с цел оптимизиране на даден технологичен процес;</li> </ul>   |

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

- Взаимодействие с други екипи, които имат отношение към казуса за разрешаване;
- Изготвяне на предложения за промени и иновации в конструкцията на съществуващи продукти.